

### ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Ознакомление с основной учебной и нормативной документацией. Инструктаж по ведению документации (заполнение, журналов, ведомостей, зачетных книжек.)	Сентябрь	Методист	Правильность оформления документации, выявление проблем, трудностей в работе молодых специалистов
2.	Структура занятия (составление плана-конспекта, цели, типы, виды уроков.)	Октябрь	Методист	повышение уровня знаний в области планирования и построения урока
3	Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. «11 ошибок начинающего педагога»	Ноябрь	Зам по УМР, методист, преподаватель и высшей и первой категории	Грамотное, логичное, последовательное планирование урока
4.	Требования к организации и проведению промежуточной аттестации. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств (далее – ФОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WSR	Декабрь	Методист	Повышение качества подготовки
5.	1. Творческая мастерская. Создание презентаций и электронных пособий 2. Обзор мультимедийных пособий	Январь	Методист	Повышение уровня знаний в области методики преподавания, внедрение в процесс преподавания информационно-коммуникативных технологий
6.	Использование современных средств ИКТ в образовательном процессе	Февраль	Методист	Повышение качества подготовки
7.	Передача педагогического опыта. «Использование современных образовательных технологий в	Март	Преподаватели высшей и первой	Повышение уровня знаний в области применения

	учебном процессе»		категории	инновационных технологий
8.	Неделя начинающего педагога «Педагогический дебют»	Апрель	Методист	становление профессионального мастерства молодых преподавателей
9.	Итоговое занятие. Подведение итогов работы «Школы молодого педагога», методическая выставка достижений молодого учителя (портфолио)	Май	Методист	Повышение качества подготовки
10.	Индивидуальная работа с преподавателями по составлению планирующей документации	В течение года	Председатель и ЦМК, администрация техникума, методист	Правильность оформления документации
11.	Посещение занятий преподавателей с анализом учебной документации	В течение года	Администрация, председатели ЦМК	Повышение уровня знаний в области методики преподавания
12.	Посещение открытых уроков опытных преподавателей	В течение года	Председатель и ЦМК, методист	Становление профессионального мастерства молодых преподавателей