



Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

02.03.20

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

Е.И. Рыданных

« 02 » 10 20 20 год

Приказ № 406в

**ПОЛОЖЕНИЕ
МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ПО 02.03-2020

РАССМОТРЕНО

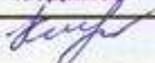
на заседании педагогического совета

протокол № 3/20

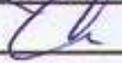
от « 02 » 10 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Кичигешева Е.В.		19.10.20

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Титова Е.В.		19.10.20
Юрисконсульт	Судочкова А.М.		19.10.20

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором техникума «ВЛ» 11 2020 г., (Основание: заседание педагогического совета от «31» 30 октября 2020 г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее ГПОУ ТТГТиСО», техникум) является коллегиальным органом, который вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении, способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99 – ФЗ от 23.07.2013 г. №203 – ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

1.3. Методический совет создается в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов, организации и развития методической, научно-исследовательской, экспериментальной работы преподавателей и мастеров п/о, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99 – ФЗ от 23.07.2013 г. №203 – ФЗ), Уставом техникума, приказами директора, решениями педагогического совета, настоящим положением.

2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Численный состав методического совета утверждается педагогическим советом техникума.

2.2. В состав методического совета входят директор ГПОУ ТТГТиСО, заместитель директора по учебно- методической (УМР), заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР), заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам (ВР), методист, председатели цикловых методических комиссий (ЦМК).

2.3. Состав членов Методического совета утверждается сроком на один год директором Учреждения в количестве не менее пяти человек, в который входит: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методисты, председатели цикловых методических комиссий

2.4. Руководит работой Методического совета заместитель директора Учреждения по учебно- методической работе, который является председателем Методического совета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Анализ результатов образовательной деятельности (самообследование).
2. Участие в распределении вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
3. Обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, методических указаний и рекомендаций, планов работы цикловых методических комиссий, планов проведения недель специальностей.
4. Обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения ФГОС СПО.
5. Обсуждение тематики курсовых и дипломных проектов (работ), представленных цикловыми методическими комиссиями.

6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, научно-исследовательской деятельности педагогических работников, сертификации, повышения квалификации педагогических работников.

7. Рассмотрение вопросов по организации и руководству научно-исследовательской работой преподавателей, мастеров п/о и обучающихся.

8. Создание единого информационного пространства (методического банка), обеспечивающего своевременное обобщение и пропаганду лучшего педагогического опыта, инновационных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса.

9. Организация контроля качества для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов воспитательного и образовательного процессов.

10. Реализация основных профессиональных образовательных программ с использованием сетевого взаимодействия и дистанционных образовательных технологий.

11. Взаимное посещение занятий и мероприятий как внутри цикловой методической комиссии, так и между педагогическими работниками с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания и организационных навыков учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

12. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами.

13. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, смотров.

14. Экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательных процесс в техникуме (рабочих программ, УМК и т.п.);

15. Разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов.

Методический совет выполняет следующие функции:

- рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию техникума, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов;

- организует работу по анализу и оценке результативности инноваций в техникуме;

- рассматривает учебные планы специальностей и направлений обучения, программы и методические рекомендации проведения учебной и производственной практик;

- осуществляет экспертизу и рекомендует к утверждению программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения и проводит их экспертизу и рекомендует к утверждению;

- изучает состояние методической работы в ЦМК и дает рекомендации по ее организации;

- организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению;

- изучает и обобщает опыт научно-методической работы других учебных учреждений по подготовке специалистов по отдельным специальностям или направлениям, педагогические инновации и принимает рекомендации по их внедрению в образовательный процесс техникума;

- организует и проводит в техникуме научно-практические конференции, семинары по направлениям научно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- осуществляет экспертизу, рецензирование, дает рекомендации к публикации материалов, адресованных преподавателям и мастерам п/о и обучающимся техникума;

- рассматривает план-график подготовки учебно-методических материалов к изданию;

- заслушивает в порядке обмена опытом председателей предметно-цикловых комиссий о проводимой ЦМК методической работе; о ходе и результатах научно-исследовательской работы;

- осуществляет организацию подготовки участия преподавателей, мастеров п/о, обучающихся техникума в научно-практических конференциях различных уровней,

конкурсах, выставках;

- рассматривает другие вопросы методической работы.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором техникума на учебный год после рассмотрения и одобрения его методическим советом. Обсуждение вопросов и принятие по ним решений методический совет проводит на открытых заседаниях с периодичностью один раз в два месяца.

4.2. Повестку дня заседаний методического совета и сроки их проведения определяют заместитель директора по УМР, руководствуясь утвержденным планом работы на год. В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые могут вноситься директором техникума, педагогическим советом, руководителями структурных подразделений техникума, председателями ЦМК и требуют безотлагательного решения.

4.3. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если в работе и голосовании участвовало не менее $\frac{1}{2}$ списочного состава и в голосовании за принятие решения высказалось не 51% членов совета.

4.4. Решения методического совета реализуются в учебном процессе приказами директора Техникума, распоряжениями заместителя директора по УМР.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от ЦМК, других структурных подразделений, администрации техникума, необходимые информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям работы совета и решаемым им задачам;

- поручать членам совета, ЦМК, структурным подразделениям техникума работу, соответствующую задачам и направлениям деятельности совета в рамках компетенции данных структурных подразделений;

- заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений и председателей ЦМК о результатах работы в рамках осуществляемой ими деятельности.

5.2. Члены методического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, представлять необходимые информационные материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем.

5.3. Член методического совета имеет право вносить на обсуждение вопросы и предложения, принципиальное значение и относящиеся к компетенции научно-методического совета техникума.

5.4. Все решения методического совета по вопросам, находящимся в его компетенции и определяемым данным Положением, представляются директору техникума и утверждаются его приказом либо возвращаются на доработку.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МС

К документации методического совета относятся:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний МС.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ТТГТиСО и действует до его отмены.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приказом директора ТТГТиСО в установленном порядке.

