

	Министерство образования и науки Кузбасса Государственное профессиональное образовательное учреждение «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» ГПОУ ТТГТиСО
ПО 02.01-2021	Положение об экзамене по профессиональному модулю

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета протокол № 6
от «03» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ ТТГТиСО

Е.И. Рыданных
«03» 02 2021 год
Принят в 50а



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПО 02.01-2021


ТАШТАГОЛ
2021

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Титова Е.В.		14.02.21
Зам. директора по УМР	Кичигешева Е.В.		14.02.21

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Судочакова А.М.		14.02.21

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума

« 03 » 02 2021 г., (Основание: заключение педагогического совета протокол № 6 «3» февраля 2021 г.)

4. СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

приемная комиссия

Учтенные копии документа:

учебно-производственный отдел

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена по профессиональному модулю (далее – ПМ) в ГПОУ ТТГТиСО (далее – техникум).

1.2 Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 20.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования". Редакция от 28.08.2020 — Действует с 22.09.2020.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Локальные и нормативные акты техникума, регламентирующие учебно-производственную работу.

1.3 Профессиональный модуль является автономной структурной единицей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций студента по ее завершению.

1.4 Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5 Экзамен по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОПОП по специальности СПО, сформированной на основе модульно-компетентного подхода.

1.6 Экзамен по профессиональному модулю является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов-работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов студентов по ПМ требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

2. Формы проведения экзамена по профессиональному модулю

2.1 Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена по профессиональному модулю в форме защиты студенческой курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач,

определяемых заказчиком кадров, в том числе организациями, в которых проходила практика по профилю специальности;

- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. *Технология оценивания*: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания*: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

- накопительный экзамен. При организации экзамена по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые работы (проекты), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачеты по МДК, УП и ПП, входящим в состав модуля. *Технология оценивания*: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по ПМ, решением аттестационной комиссии в ходе экзамена по ПМ могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен по ПМ предоставляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

2.2 Методы оценивания и условия проведения экзамена по ПМ определяются техникумом.

3. Условия и порядок подготовки к экзамену по профессиональному модулю

3.1 Необходимое нормативное обеспечение экзамена по ПМ включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;

- приказ директора техникума о проведении экзамена по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения экзамена по ПМ);

- приказ директора о допуске студентов учебной группы к экзамену по профессиональному модулю.

3.2 Экзамен по ПМ проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по ПМ организуется в последнем семестре его освоения.

3.3 Возможно проведение комплексного экзамена по ПМ по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4 Условием допуска к экзамену по ПМ является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов) (МДК), учебной практики (УП), производственной практики (по профилю специальности) (ПП), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5 Допуск студентов к экзамену по ПМ осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Ведущий преподаватель профессионального модуля совместно с руководителями практик заполняет сводную ведомость допуска к экзамену по ПМ (*Приложение А*) и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен по ПМ. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену по ПМ.

3.6 Куратор группы информирует участников экзамена по ПМ о дате, времени и месте его проведения; секретарь экзаменационной комиссии готовит оценочную ведомость по ПМ на каждого студента (Приложение Б).

3.7 В период подготовки к экзамену по ПМ проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8 Объектом оценивания на экзамене по ПМ

выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.9 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.10 Экзамен по ПМ в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,

- в специализированных учебных центрах / курсовых кабинетах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда,

- в ресурсных центрах профессионального образования,

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.11 Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по ПМ готовятся преподавателем техникума, задействованным в реализации данного профессионального модуля, согласно Положению о формировании фонда оценочных средств в техникуме.

3.12 Хранятся оценочные материалы у председателей цикловых методических комиссий.

3.13 Полный набор регламентов проведения экзамена по ПМ доводится до сведения студентов в первые два месяца после начала обучения.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1 На экзамен по ПМ формируется экзаменационная комиссия.

4.2 В состав экзаменационной комиссии могут включаться:

- представители работодателей;

- преподаватели профессионального модуля;

- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

- представитель организации, на базе которой проходит экзамен по ПМ, если он проводится вне техникума (по согласованию);

- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.3 Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

4.4 Секретарь комиссии

- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение В),

- готовит и заполняет оценочную ведомость по профессиональному модулю на каждого студента (Приложение Б),

- ведет протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.5 Преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена по ПМ комплектами оценочных средств (КОС), а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной (ГОСТы, формы отчетов по практике, аттестационных листов по практике и т.д).

5. Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю

5.1 В помещении, где проводится экзамен по ПМ, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты КОС по ПМ;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменуемых, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по ПМ (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2 Экзамен по ПМ считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3 Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена по ПМ проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

5.4 Студент допускается в помещение, где проводится экзамен по ПМ, при наличии зачетной книжки.

5.5 В ходе экзамена по ПМ студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте КОС. При завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6 Членами экзаменационной комиссии (с правом голоса) выставляются оценки каждому студенту по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах КОС, и заносятся в ведомость оценки эксперта (*Приложение Г*).

5.7 При оценивании выполнения показателей оценки результата используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 – показатель не проявляется, 1 – показатель проявляется частично, 2 – показатель проявляется полностью. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экспертом выносится суждение: *вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно»*. Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла – *вид профессиональной деятельности освоен (65-75% - оценка 3 «удовлетворительно», 75-90% - оценка 4 «хорошо», 90-100% - оценка 5 «отлично»)*.

5.8 В сводную ведомость заносятся оценки студентов, выставленные всеми экспертами. Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

5.9 По результатам сдачи экзамена по ПМ секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица *«вид профессиональной деятельности освоен/оценка»*, удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

5.10 В случае неявки студента на экзамен по ПМ в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился».

5.11 Повторная сдача (пересдача) экзамена по ПМ проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии, определяемом приказом директора.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА

студентов группы, специальности (профессии)

к экзамену

по ПМ _____

(код и наименование ПМ)

№	ФИО студента	Результаты аттестации						Ознакомлен (подпись)
		МДК	МДК	МДК	Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производ ственная практика	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Ведомость составил(а): _____

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
(заполняется на каждого студента)

ФИО _____
Студент группы _____, курса _____ по специальности, профессии СПО

код и наименование

базовой или углубленной подготовки (только для специальностей СПО)

освоил (а) программу профессионального модуля _____

код и наименование ПМ

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы ПМ (код и наименование)	Форма пром. аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы):

(только для студентов СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена по профессиональному модулю:

Код и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да, нет)

Вывод: вид профессиональной деятельности _____
освоен / оценка или не освоен / 2 «неудовлетворительно»

Дата экзамена

Подписи членов экзаменационной комиссии:

«__» _____ 20__ г.

подпись	ФИО	должность

СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
на экзамене по ПМ _____

специальность _____

в группе _____ Дата _____

№ п/п	ФИО студента	№ билета, задания (из КОС)	Итоговая оценка экзаменационной комиссии (вид профессиональной деятельности освоен, оценка/не освоен)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Члены экзаменационной комиссии (эксперты):

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ

(В ведомости может меняться количество показателей оценки результата, берется из соответствующего комплекта КОС по ПМ)

члена экзаменационной комиссии
(эксперта) _____

на экзамене по ПМ _____

в группе _____ Дата _____

Каждый показатель оценивается по 3-х бальной шкале:

2 – показатель проявляется полностью, 1 - показатель проявляется частично, 0 – показатель не проявляется

№ п/п	ФИО студента	№ билета, задания	Показатели оценки результата										Сумма баллов (% от макс)	Оценка <i>освоен (не освоен) / оценка</i>
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														

Подпись члена экзаменационной комиссии (эксперта) _____

