



Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»  
ГПОУ ТТГТиСО

Положение о внутритехникумовском контроле качества подготовки  
специалистов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГПОУ ТТГТиСО  
Е.И. Рыданных  
« 21 » 01 20 16 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутритехникумовском контроле качества подготовки специалистов**  
**в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий**  
**и сферы обслуживания»**  
**ПО 02.06-2016**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3  
от « 21 » 01 20 16 г.

ТАШТАГОЛ  
2016

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Целью данного Положения является обоснование системы внутритехникумовского контроля качества подготовки специалистов в ГОУ СПО «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее ГПОУ ТТГТиСО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

Положение о внутритехникумовском контроле качества подготовки специалистов является одним из основных документов техникума и содержит цели, задачи, мероприятия и методы контроля.

1.3. Под внутритехникумовской системой контроля качества подготовки специалистов в ГПОУ ТТГТиСО понимается система целостной системы управления качеством образования, основная функция которой состоит в реализации целенаправленных и скоординированных мер по организации и проведению контроля с целью установления соответствия качества образования требованиям ФГОС и повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов в техникуме.

1.4 Внутритехникумовский контроль позволяет планомерно осуществлять организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке основных направлений деятельности техникума, получать полную информацию о реализации образовательного и воспитательного процессов и его результатах, корректировать основные направления деятельности с целью повышения качества профессиональной подготовки специалистов.

1.5 Целями внутритехникумовского контроля являются:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- непрерывное улучшение деятельности техникума в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения;
- принятие определенных педагогических и управленческих решений;
- соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса.

1.6 Основными задачами внутритехникумовского контроля являются:

- анализ результатов реализации решений педагогического совета, локальных и внешних актов по функционированию;
- выявление случаев нарушений и неисполнений нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.7. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения педагогическим Советом техникума.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Общее руководство внутритехникумовским контролем осуществляет директор техникума. Целевые, содержательные и нормативные аспекты проверки курируют заместители директора и методист.

2.2. Организационные вопросы по проверке возлагаются на заместителя директора по научно-методической работе, в ведение которого включаются:

- подготовка приказа директора о составе комиссии;
- составление плана работы комиссии контроля качества;
- подготовка итогового документа по результатам проверки.

2.3. Комиссия по контролю качества в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, департамента образования и науки Кемеровской области, приказами, локальными актами, Уставом техникума, ФГОС СПО, настоящим Положением.

2.4. Комиссия по контролю качества является исполнительным органом педагогического и научно - методического советов.

2.5. Комиссия по контролю качества может быть реорганизована или ликвидирована приказом директора техникума.

2.6. В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки в состав комиссии могут включаться представители работодателей.

2.7. Организация проверки состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из этого состояния;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

2.8. Комиссия, проводящая проверку, имеет право запрашивать любую необходимую для работы информацию, относящуюся к изучаемому вопросу; проводить контроль знаний студентов и их анкетирование, посещать учебные занятия, если это предусмотрено планом проверки.

2.9. В аналитической справке (Приложение 1) отражаются все разделы, выделенные в плане проверки. Содержание каждого раздела в справке должно выстраиваться по следующей системе: положительные стороны; недостатки; проблемы; рекомендации.

К справке могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА**

**3.1. Мероприятия внутритехникумовского контроля, направленные на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:**

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки

специалистов;

- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной, кружковой работы, работы спортивных секций;
- организации и эффективности научно-методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения;
- системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплинам (МДК) и профессиональным модулям.

### **3.2. Методы внутритехникумовского контроля:**

- посещение и анализ занятий производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций и пр. (предусмотрено обязательное посещение заместителями директора - двух, заведующими отделениями - трех, методистом - четырех учебных занятий в течение учебного месяца);
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных уровнях;
- анализ состояния учебно-программной, учебно-методической, планирующей документации, отчетов преподавателей и мастеров производственного обучения;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

## **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- в) результаты контрольных посещений заносятся в журнал «Контроля качества учебных занятий».

4.2. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

СПРАВКА

по результатам проверки

---

(указать направление контроля)

Цель проверки:

Дата проверки:

Вид работы, проведенной в процессе проверки:

Положительное:

Замечания:

Рекомендации:

Дата составления справки:

Фамилия, инициалы лица, составившего справку:

Подпись

Со справкой ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		14.01.16 г.

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Юдина И.Н.		16.01.16 г.
Зам. директора по ООП	Абрамова Л.И.		16.01.16 г.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума «21» 01 2016 г., (Основание: заседание ПЕДАГОГИЧЕСКОГО совета № 3 от 21» 01 2016 г.)

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

