



ПО 02.04-2021

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»
ГПОУ ТТГТиСО

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГПОУ «Таштагольский
техникум горных технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ «Таштагольский техникум горных
технологий и сферы обслуживания»

Е.И. Рыданных
Е.И. Рыданных

«15» 02 2021 год

Принят в 10:00



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГПОУ «ТАШТАГОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»
ПО 02.04.-2021**

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета


протокол № 3

от «15» февраля 2021 г.




**Таштагол
2021**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Кичигешева Е.В.		18.02.21

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Титова Е.В.		18.02.21
Администратор сайта	Щелканова В.И.		18.02.21
Юрисконсульт	Судочакова А.М.		18.02.21

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техник
«15» февраля 2021 г., (Основание: заседание методического совета техникума №
«15» февраля 2021 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта техникума.

1.2. Основные понятия, используемые в положении: Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления техникума.

1.8. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждается директором техникума.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Функционирование Сайта регламентируется:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением №582 ОТ 10.07.2013 г. Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

– Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Уставом техникума, настоящим Положением, приказом директора техникума.

3. ЗАДАЧИ САЙТА

3.1. Сайт является представительством техникума в сети Интернет.

3.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности техникума;

- формирование целостного позитивного имиджа техникума;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в техникуме;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

4. СТРУКТУРА САЙТА

4.1. Техникум размещает на официальном сайте:

а) информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Закон № 273-ФЗ, по перечню в приложении к настоящему Положению;

б) копии: – устава Техникума;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке Техникума;

– локальных нормативных актов о основных вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации («Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте ГПОУ ТТГТиСО по разделам» - Приложение № 1 к настоящему Положению)

4.2. На официальном сайте Техникума должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения.

4.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1 Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

5.2 В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместители руководителя, курирующие данные для размещения по разделам сайта;
- специалисты по информатике и ИКТ;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.

5.3 Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

5.3.1 Администратор Сайта: – координирует деятельность рабочей группы;

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте;
- контролирует и корректирует информацию, размещаемую на Сайте; – обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

5.3.2 Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов и студентов):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

5.3.3 Web-администратор:

– выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.4 Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта:

разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5 Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) руководителем ОО и предоставляется Администратору.

5.7 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

5.8 Разработчики Сайта имеют право:

– вносить предложения администрации техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

– запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5.9 Разработчики Сайта обязаны:

– выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

– представлять отчет о проделанной работе.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2 Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор техникума.

7.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.

7.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором техникума.

к Положению об официальном сайте ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания», по разделам

1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Техникума;
- о дате создания Техникума;
- об учредителе (учредителях) Техникума;
- о месте нахождения Техникума;
- о режиме и графике работы Техникума;
- о контактных телефонах Техникума;
- об адресах электронной почты Техникума;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Закона № 273-ФЗ, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации.

2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Техникума с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Техникума;
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Техникума с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. На главной странице подраздела **«Документы»** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Техникумом):

- устав Техникума;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Техникума по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Подраздел «**Образование**» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения; – нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Техникум, как образовательная организация, реализующая профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема:

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. Главная страница подраздела «**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**» должна содержать следующую информацию:

а) о директоре Техникума, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях директора Техникума, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о руководителях структурных подразделений Техникума, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим указанную в данном подпункте информацию, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
6. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- об оборудованных учебных кабинетах;
 - об объектах для проведения практических занятий;
 - о библиотеке(ах);
 - об объектах спорта;
 - о средствах обучения и воспитания;
 - об условиях питания обучающихся;
 - об условиях охраны здоровья обучающихся;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
7. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должна содержать:
- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджета субъекта Российской Федерации;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным ассигнованиям, в том числе:

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

9. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

– об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

10. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** должна содержать информацию:

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

11. Дополнительно на Сайте содержатся следующие разделы:

– **«Новости»;**

– **«Абитуриенту»** (содержит информацию о том, что техникум является участником программы

– **«Очное отделение»** (расписание очного отделения, информация о правах и обязанностях студентов, гиперссылки на информационные образовательные ресурсы сети Интернет, приказы о зачислении на очное отделение в текущем учебном году);

– **«Заочное отделение»** (учебные графики заочного отделения по специальностям, расписание занятий во время сессий, основное расписание, методические материалы, приказы о зачислении);

– **«Воспитательная работа»** (информация о студенческой жизни, о МО кураторов, деятельности социально-психологической службы, о студенческом совете техникума и совете общежития, расписание спортивных кружков и секций);

– **«Полезные ссылки»** (ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Кузбасса и др.);

– **«Библиотека»** (информация о фонде, времени работы, ссылки на электронные образовательные ресурсы сети Интернет);

– **«Профессиональное обучение»** (информация о реализуемых образовательных программах профессиональной подготовки студентов и слушателей, стоимости образовательных услуг);

– **«Безопасность жизнедеятельности»** (памятки о действиях при наводнении, землетрясении, гололеде, урагане, о запрете курения и т.д.) Сервисы обратной связи и общения:

– **«Методическая работа»** (информация, планы и отчеты о научно-методической деятельности преподавателей, научно-исследовательской деятельности студентов, план-

график возможного участия преподавателей и студентов в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, портфолио преподавателей);

– **«Предпринимательство, трудоустройство и карьера»:**

– подраздел «Содействие трудоустройству»;

– подраздел «Выпускники»;

– подраздел «Социальное партнёрство»;

– подраздел «Центр развития карьеры»;

– подраздел «Региональные и муниципальные ресурсы»;

– подраздел «Справочная информация»;

– подраздел «Мониторинг прогнозирования трудоустройства»;

– подраздел «База данных выпускников»;

– подраздел «Обратная связь»

«Наши достижения»;

– подраздел «Обратная связь»

– **«Доска почета»** (фото и информация об обучающихся, которые активно участвуют в общественной жизни техникума и учатся на «хорошо» и «отлично»),

– Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов).

– Количество посещений сайта за сутки.

«Дистанционное обучение» содержит информацию об организации образовательного процесса с применением дистанционного обучения и информационных технологий.

«Финансовая грамотность» содержит информацию о мероприятиях по формированию финансовой грамотности населения.

К размещению на сайте ОО запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и, политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– информация, не имеющая отношения к образованию и техникуму;

– расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

В текстовой информации сайта ОО не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

