	<p>Департамент образования и науки Кемеровской области Государственное профессиональное образовательное учреждение «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»</p>
<p>ПО 10.18-2016</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу среднего профессионального образования ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»</p>

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 6/16
от «29» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТГТТСО
Рыданных Е.И.
«30» 06 2016 г.
mp. Rydanna



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и внесения
изменений в основную образовательную программу
среднего профессионального образования ГПОУ
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

ПО 10.18-2016

РАССМОТРЕНО
научно-методическим советом
протокол № 7
от «25» 06 2016 г.

Таштагол
2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, доведенного письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12–696;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн)

1.2. Уставом техникума и иными локальными нормативными актами ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП, образовательная программа) по специальности (профессии) - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку подготовки обучающихся и выпускников по специальности (профессии).

1.4. Комплекс нормативно-методической документации представляет собой систему документов, разработанную с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), стандартов World Skills.

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО с учетом установленной ФГОС СПО структуры, результата и условий. Разработанная ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности (профессии).

1.6. ОПОП состоит из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программ учебной и производственной практик (по модулям);
- программы преддипломной практики;
- программы государственной итоговой аттестации;
- фондов оценочных средств;
- других методических материалов (при наличии), обеспечивающих качественную

подготовку обучающихся

1.7. Техникум перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.8. При формировании ОПОП:

- используется объем времени отведенный на вариативную часть циклов ОПОП через увеличение объема времени на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности;

- для ОПОП по специальностям определяется для освоения студентами в рамках профессионального модуля должность служащего согласно Общероссийскому классификатору должностей служащих и тарифных разрядов;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивается эффективная самостоятельная работа студентов;

- предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

1.9. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.10. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.11. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.12. Реализация ОПОП по специальности / профессии обеспечивается выполнением студентами лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.13. Техникум ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

1.14. Контроль над выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ОПОП СПО несет заместитель директора по научно-методической работе.

2. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ООП регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальностям или профессиям на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов, может включать технические описания компетенций конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills). ООП, разработанные на основе ФГОС по ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО, составляются с учётом примерных основных образовательных программ (ПООП).

2.2. ООП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума с использованием ресурсов, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной

практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ООП.

2.3. Возможна сетевая форма реализации ООП с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

2.4. Организация образовательного процесса по ООП при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ООП, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

2.5. Реализация ООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. При реализации ООП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ или ППКРС. В связи с этим при разработке ООП техникумом учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.8. Приём на обучение по ППССЗ является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, техникум при приеме на обучение по ООП учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.9. Финансирование реализации ООП осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО, относятся:

- учебный план
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практики;
- программы государственной (итоговой) аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП

(при наличии).

3.2. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся и других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии). Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению цикловой методической комиссии может быть распределен на увеличение объема часов на освоение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов обязательной части ФГОС, введение в общепрофессиональный цикл дополнительных учебных дисциплин, введение в

профессиональный цикл дополнительных междисциплинарных курсов, введение дополнительных профессиональных модулей.

3.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

3.5. Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором указываются: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и профессиональные компетенции, количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины включает подразделы: объем учебной дисциплины и видов учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии) с учетом формы получения образования (очной, заочной);

- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, применяемые для организации учебного процесса по дисциплине;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием форм и методов контроля и оценки сформированности компетенций, освоенных умений, усвоенных знаний.

3.6. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

– паспорт рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля;

– требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;

– контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.7. Программа практики включает в себя:

– паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

– результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);

– структура и содержание программы практики: тематический план программы

практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;

- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного, процесса;

- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

3.8. Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и ГИА аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю или практике, как приложение к ним, включает в себя:

- перечень результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики (профессиональные и общие компетенции, практический опыт, умения,

- описание показателей и критериев оценивания результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики, а также шкал оценивания;

- комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются показатели и критерии оценивания сформированных компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.9. К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ОПОП СПО относятся:

- методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);

- методические материалы по организации прохождения учебной и производственной практик;

- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ и др.

3.10. Структура и элементы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание фондов оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными актами ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ООП разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом примерных образовательных программ (при их наличии). При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

4.2. ООП разрабатывается по каждой специальности/профессии.

4.3. ООП по специальности/профессии согласуется с основными работодателями, рассматривается на заседании педагогического совета техникума, утверждается приказом директора.

4.4. Структура программы (состав профессиональных модулей, учебных дисциплин)

и ее содержание формируется по принципу «от обратного»: сначала определяются виды работ практик, входящих в состав модулей, затем состав и содержание МДК по модулям, затем состав и содержание дисциплин.

4.5. При формировании ООП рабочая группа, ответственная за разработку:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- определяет перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена;

- обновляет ООП по специальности/профессии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- формулирует требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей.

4.6. ОПОП СПО разрабатывается в следующем порядке:

№	Элементы ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)	Источник информации	Срок представления
1	Титульный лист	Шаблон ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)	Не позднее 1 сентября года началареализации ОПОП СПО ШПССЗ. ППКРС)
2	Общие положения	ФГОС СПО, шаблон ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)	Не позднее 1 сентября года началареализации ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	ФГОС СПО, шаблон ОПОП СПО (ППССЗ. ППКРС)	Не позднее 1 сентября года началареализации ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)
4	Требования к результатам освоения ОПОП СПО (ППССЗ. ППКРС)	ФГОС СПО, Шаблон ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)	Не позднее 1 сентября года началареализации ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)
5	Документы, регламентирующие содержание и организацию	ФГОС СПО, локальные акты техникума	Не позднее 1 сентября года началареализации ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)
5.1	Календарный учебный график	Шаблон учебного графика	Не позднее 1 июня начала года реализации ОПОП СПО
5.2	Учебный план (УП)	ФГОС СПО; Шаблон учебного плана	Не позднее 1 июня года началареализации ОПОП
5.3	Рабочие программы учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ)	ФГОС СПО; Шаблоны рабочих программ УД, ПМ	Не позднее 1 сентября года началареализации ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)
5.4	Программы учебной и производственной практик	Положение о практике; ФГОС СПО; Шаблон программы практики	Не позднее 1 сентября года началареализации ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)

6	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)	ФГОС СПО; Положение о фондах оценочных средств (ФОС); шаблон ОПОП СПО	Сентябрь-октябрь/январь-февраль каждого учебного года реализации ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)
6.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	ФГОС СПО; Фонды оценочных средств; Шаблон ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС):	Сентябрь-октябрь/январь-февраль каждого учебного года реализации ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)
6.2	Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)	Положение о ГИА; ФГОС СПО; Положение о выпускной квалификационной работе	До 31 декабря последнего года подготовки студентов
7.	Ресурсное обеспечение ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)	ФГОС СПО; Шаблон ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)	Не позднее 1 сентября года начала реализации ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)
7.1	Кадровое обеспечение	ФГОС СПО; тарификационный список преподавателей	До 1 сентября каждого года
7.2	Учебно-методическое обеспечение	ФГОС СПО; Положение об УМК	Полный комплект: к концу изучения УД, ПМ
7.3	Информационное обеспечение	ФГОС СПО	До 1 сентября каждого года
7.4	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	ФГОС СПО	До 1 сентября каждого года
7.5	Базы практики	ФГОС СПО, Положение по учебной и производственной практике	До 1 сентября каждого года
7.6	Условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся	Шаблон ОПОП СПО (ППССЗ), документы, регламентирующие воспитательную работу	Не позднее 1 июля года начала реализации ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС)

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному обновлению в части: рабочего учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем (при необходимости).

5.2. Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базой и иными условиями.

5.3. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП СПО, утверждение ОПОП СПО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых

существенных обстоятельств.

5.4. Также обновления ОПОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, педагогического совета, цикловой методической комиссии.

5.5. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

5.6. Обновленные образовательные программы рассматриваются на заседании научно-методического совета техникума (не позднее 30 июня текущего учебного года), который рекомендует образовательные программы к утверждению. Результаты обсуждения и решение оформляются протоколом.

5.7. Все изменения и дополнения в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов оформляются как приложения к утвержденной ООП, согласуются с представителями работодателей, которые оформляют лист согласования. При положительном заключении обновленная ООП утверждается директором техникума.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП СПО

6.1. Актуализация ОПОП осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП; анализу процесса реализации ОПОП, выполненного заместителями директора по УПР и заведующим очным отделением; результатам самообследования; оценки эффективности реализации основных профессиональных образовательных программ по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);
- качество знаний, умений, практического опыта обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций выпускников;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом в техникуме;
- положительные отзывы работодателей о прохождении обучающимися различных видов практики, выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

6.2. Актуализация ППСЗ/ППКРС осуществляется не реже одного раза в три/четыре года (в зависимости от срока обучения) и оформляется актом в соответствии:

- с низкой оценкой эффективности реализации ОПОП;
- с изменениями ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;
- с изменениями в экономике и промышленности, требующие учета при осуществлении учебного процесса, включая изменения требований работодателей к выпускникам;
- с появлением новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- с разработкой новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее;
- некорректным формированием учебного плана (нарушение логических связей между дисциплинами при составлении УП, изменения вида занятий: теоретическое занятие/практическое занятие/лабораторная работа и т.д.).

6.3. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин (профессиональных модулей), инвариантной и вариативной частей;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;

- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) изменения форм контроля и иное.

6.4. Обновление рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик осуществляется по решению ЦМК. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) может подлежать обновлению в части:

- наименование дисциплины (профессионального модуля), практики;
- количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы (при наличии);
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

6.5. Деятельность по обновлению ОПОО СПО осуществляется рабочими группами, создаваемыми по приказу директора техникума.

5.6. Руководителями рабочих групп назначаются председатели цикловых методических комиссий/преподаватели, участвующие в реализации ОПОП СПО.

6.7. Деятельность рабочих групп начинается с выявления изменений в экономике и промышленности, изучении актуальных требований рынка труда через мониторинг потребностей работодателей.

6.8. На основании проведенных исследований рабочая группа готовит аналитический отчет, который включает в себя:

- анализ проведенного мониторинга с приложением заполненных анкет, а также списка респондентов с указанием наименования организации и занимаемой должности респондентов;
- обоснование изменений, вносимых в структуру и содержание вариативной части ОПОП СПО;
- обоснование распределения часов инвариантной части ОПОП СПО по МДК и ПМ;
- анализ характера изменений (уточнений, обновлений) содержания профессиональных модулей;
- перечень дополнительных видов профессиональной деятельности (дополнительная профессиональная подготовка).

6.9. На основе данных аналитического отчета рабочие группы разрабатывают учебные планы, содержащие календарный график учебного процесса, пояснительную записку (с описанием порядка организации учебного процесса, с таблицей распределения часов вариативной части и описанием внесенных изменений в ОП СПО, описанием периодичности и видов практик), перечень формируемых профессиональных компетенций (включая дополнительные, определенные рабочими группами, в соответствии с выделенными вариативными модулями).

6.10. В случае внесения в учебный план новых учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик приказом директора техникума назначаются ответственные за разработку соответствующих рабочих программ и устанавливаются сроки их разработки.

6.11. По окончании деятельности рабочих групп по обновлению ОП СПО заместителем директора по учебно-методической работе проводится внутренняя экспертиза с целью определения соответствия ОПОП СПО требованиям ФГОС СПО.

6.12. По результатам экспертизы рабочие группы устраняют выявленные несоответствия и передают ОПОП СПО на согласование с работодателями.

6.13. Обновления, внесенные в основные профессиональные образовательные программы, согласовываются на заседании цикловой методической комиссии, после чего не позднее 31 августа текущего года издается соответствующий распорядительный акт директора техникума.

7. ХРАНЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные образовательные программы, утвержденные директором техникума, хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете техникума.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором техникума.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Педагогическом совете ГПОУ ТТГТиСО.

6.3. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на педагогическом совете ГПОУ ТТГТиСО.

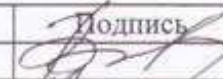


6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу среднего профессионального образования ГПОУ ТТГТиСО.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.


6.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		18.06.16
Методист	Кашковская С.М.		18.06.16
Зам директора по УПР	Титова Е.В.		18.06.16

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель ЦМК социально-экономического профиля	Жукеева А.Н.		19.06.16

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума «10» 06 20/16 г., (Основание: заседание педагогического совета № 6/16 от «23» 06 20/16 г.)

4. СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

– приемная

Электронные копии документа:

1. Титова Е.В, зам. директора по учебно-производственной работе;
2. Щелканова В.И., зам. директора по НМР;
3. Кашковская С.М., методист;
4. Шеманаева Г.Я., председатель цикловой методической комиссии горнотехнического профиля;
5. Кропотова С.П., председатель цикловой методической комиссии математических, естественнонаучных дисциплин и ИТ;
6. Губарева И.В., председатель цикловой методической комиссии гуманитарных дисциплин;
7. Иванова Т.И., председатель цикловой методической комиссии технического профиля;
8. Жукеева А.Н., председатель предметной цикловой комиссии социально-экономического профиля.

МАКЕТ
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное
учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

директор техникума
_____ Е.И. Рыданных
« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (занимаемая должность)

_____ (место работы)

_____ (инициалы, фамилия работодателя)
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по профессии /специальности**

Квалификация:

Подготовка: базовая

Форма обучения: (очная, заочная)

Нормативный срок получения СПО:

Таштагол

20 ____ г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности / профессии
среднего профессионального образования
_____ ,
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20__ г. № _____.

Организация-разработчик: ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и
сферы обслуживания»

Разработчики:

Рассмотрено на заседании научно - методического совета ГПОУ «Таштагольский
техникум горных технологий и сферы обслуживания», протокол №___ от
«___» _____ 20__ г.

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	
1.3.	Общая характеристика ОПОП	
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	
1.3.3.	Общий объем программы	
1.3.3.1	Формирование обязательной части ОПОП	
1.3.3.2	Формирование вариативной части ОПОП	
1.3.3.3	Перечень компетенций, формируемых за счёт вариативной	
1.3.4	Особенности реализации ОПОП СПО	
1.3.5.	Требования к абитуриентам	
1.3.6.	Востребованность выпускников	
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки	
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника	
2.3.	Результаты освоения ППССЗ	
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
3.1.	Рабочий учебный план	
3.2.	Календарный график учебного процесса	
3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	
3.4.	Рабочие программы профессиональных модулей	
3.5.	Рабочая программа учебной, производственной (профессиональной) и преддипломной практики	
4.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	
4.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
4.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	
4.3.	Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
5.	Ресурсное обеспечение ОПОП	
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
5.4.	Базы практик	
5.5.	Условия реализации ОПОП для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
6.	Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса	
6.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	

	6.2	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	
7.	Характеристика среды техникума, обеспечивающей развитие общих и социально-личностных компетенций выпускников		
Приложения к ОПОП			
1.	Рабочий учебный план и график учебного процесса		
2.	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик		
3.	Фонды оценочных средств		
4.	Методические указания по лабораторным/практическим работам		
5.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся		
6.	Программа государственной итоговой аттестации		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности/профессии _____ (код и наименование специальности/профессии) реализуется по программе _____ (базовой/углубленной) подготовки на базе _____ (основного общего, среднего общего) образования.

ОПОП СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности / профессии _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от «_____»20 года.

ОПОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена / **ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФОС – фонды оценочных средств.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности **21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых** составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых**, утвержденный Министерства образования и науки Российской Федерации №498 от 12.05.2014 года.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом МОиН РФ от 17 мая 2012 го №413;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных МИНОБРНАУКИ РФ 22 января 2015 года N ДЛ-1/05вн;

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (утвержденные Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. №06-846);

- Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППСЗ НПО/СПО»; базисный учебный план по специальности СПО (приложение к стандарту), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2010 г. №273;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 292 от 18.04.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (вступил в силу с 01.09.2013).

– Устав ГПОУ ТГГТиСО;

– Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу среднего профессионального образования ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»;

– Положение о формировании вариативной части ОПОП СПО;

– Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП / профессионального модуля ОПОП;

– Положение об учебной и производственной практике обучающихся;

– Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;

– Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП специальности / профессии _____ будет профессионально готов к следующей деятельности: *(перечислить виды деятельности в соответствии с п.4.3. ФГОС)*

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

{принципы можно пересмотреть и добавить из перечня наиболее важных компетенций}.

1.3.2. Срок получения СПО

Нормативные сроки освоения ОПОП по специальности / профессии базовой подготовки по очной / заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ / ППКРС базовой подготовки в очной форме обучения
На базе основного общего образования		

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на _____ год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на _____ месяцев.

1.3.3. Общий объем программы

	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	
Самостоятельная работа	
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	
Государственная итоговая аттестация	
Каникулярное время	
Итого:

1.3.3.1 Формирование обязательной части ОПОП

(приводится перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП по специальности / профессии в соответствии с ФГОС СПО или примерной программой (при наличии))

1.3.3.2 Формирование вариативной части ОПОП

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (_____ часов максимальной учебной нагрузки, в том числе _____ часов обязательных учебных занятий) направлены на _____.

По рекомендации _____ или анализе _____ вариативная часть в объеме _____ часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины общепрофессионального цикла:

- на введение дисциплин общепрофессионального цикла:

- на увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы обязательной части:

- на введение междисциплинарного курса:

Распределение вариативной части по циклам ОПОП

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам		
	Всего, часов	На увеличение объема обязательных дисциплин, ПМ	На введение дисциплин, ПМ

ОГСЭ.00			
ЕН.00			
ОП.00			
ПМ.00			
Итого вариативная часть			

Основные результаты изучения дисциплин и междисциплинарных курсов вариативной части

Наименование дисциплин и междисциплинарных курсов вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ПССЗ	Основные результаты изучения дисциплин и междисциплинарных курсов вариативной части
		–

1.3.3.3 Перечень компетенций, формируемых за счёт вариативной части

Профессиональные компетенции	Партнер	Причина

1.3.4. Особенности реализации ОПОП СПО

Для специальности:

Основная профессиональная образовательная программа по специальности предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

производственная практика (учебная, по профилю специальности, преддипломная);

- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация, представляющая собой подготовку и

защиту выпускной квалификационной работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Учебная практика организована в техникуме, практика по профилю специальности и преддипломная практика - в учреждениях и организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Практика по профилю специальности направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта, подготовить студентов к сдаче квалификационного экзамена.

В реализуемой ОПОП предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии/

должности рабочего (служащего) _____ в рамках профессионального модуля.

Для профессии:

При разработке ППКРС учтены _____.

По результатам освоения ППКРС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) выпускникам присваиваются квалификация _____, исходя из рекомендуемого перечня возможных сочетаний профессий рабочих (должностей служащих) согласно пункту 3.2 ФГОС СПО.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. Дисциплины общеобразовательного цикла реализуются на первом, втором и третьем курсах обучения.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения обучающихся (деловые и имитационные игры и др.). Традиционные и нетрадиционные формы учебных занятий максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, видеоматериалы.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ОПОП в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, присваивается квалификация _____ и выдается диплом государственного образца.

При реализации ОПОП используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО, реализуемые в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

1.3.6. Востребованность выпускников

1.3.7. Основные пользователи ОПОП СПО

Основными пользователями ОПОП СПО являются:

- преподаватели, сотрудники (*перечислить структурные подразделения, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности/профессии*);
- обучающиеся по специальности / профессии _____;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: _____

(область профессиональной деятельности указывается в соответствии с п.4.1. ФГОС);

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

(объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с п. 4.2.ФГОС, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста-рабочего (служащего))

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

_____ (указывается квалификация специалиста) готовится к следующим видам деятельности:

(перечисляются виды деятельности в соответствии с п. 4.3 ФГОС без нумерации с маркировкой, в том числе указывается наименование профессии/должности, по которой идет подготовка)

Общие компетенции

_____ (квалификация / профессия выпускника) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: (заполняется в соответствии с п.5.2 ФГОС)

Код компетенции	Содержание
ОК 1.
ОК 2.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

_____ (квалификация выпускника) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: (заполняется в соответствии с п.5.2 ФГОС)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Название вида профессиональной деятельности	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	
	...	
	и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 2.1.	
	ПК 2.2.	
	...	
	и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 3.1.	
	ПК 3.2.	
	...	
	...	

2.3. Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ППССЗ / ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности / профессии _____ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с задачами деятельности.

Таблица - Результаты освоения ОПОП СПО

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ

3.1. Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности / профессии _____:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет _____ академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет _____ академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и *выполнение курсовых работ*. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по образовательной программе составляет в целом _____ (*например, 50:50*). Самостоятельная работа организуется в форме *выполнения курсовых работ*, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в сети Интернет и т.д.

ОПОП специальности / профессии _____ предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- общепрофессиональный - ОП;

и разделов:

- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет _____ % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (_____%) распределена в соответствии с потребностями _____ работодателей и _____ направлена на

Часы вариативной части использованы: _____

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин _____

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении___, в электронном виде – на официальном сайте техникума в разделе «Образование»

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП специальности / профессии: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении ___.

3.3. Рабочие программы дисциплин/МДК

Рабочие программы разработаны в соответствии с *Положением о разработке и утверждении рабочей программы учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОП, профессиональных модулей* согласованы с цикловыми методическими комиссиями и утверждены зам. директора по УПР.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ОПОП. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы доступны преподавателям и обучающимся, находятся в базе ИАЦ и на официальном сайте техникума, так и на бумажных носителях в Приложении 3.

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	<i>Приложение №</i>
.....	<i>Приложение №</i>
ЕН. 01	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>и т.д. по порядку</i>

5. В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с рабочим учебным планом.
6. В графе 3 указывается номер приложения к данной ОПОП.

3.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и утверждены проректором по УВР (директором филиала), согласованы с работодателями.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
1	2	3
П.01	<i>Наименование дисциплины</i>	Приложение №
ПМ.01	<i>Наименование модуля</i>	
ПДП.00	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	

В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, соответствию с рабочим учебным планом.

В графе 3 указывается номер приложения к данной ОПОП.

3.5. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик.

Программы практик разработаны на основе локального акта **Положение об учебной и производственной практике студентов**, утверждены и являются приложением к ОПОП специальности (*необходимо перечислить все практики, предусмотренные учебным планом по данной специальности, указать цели и задачи, формируемые компетенции*).

4. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

перечисляются виды текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе;

- *указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);*
- *обосновывается выбор форм и их количество;*
- *отмечаются способы проверки сформированности компетенций;*
- *описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.*

4.2. Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников, выполнения и защиты ВКР

(Описывается процедура проведения государственной итоговой аттестации):

- *основные задачи государственной итоговой аттестации ;*
- *форма проведения;*
- *порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;*
- *формирование комиссии;*
- *утверждение председателя экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);*
- *критерии оценки.*

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО по направлению общеобразовательной, общепрофессиональной, профессиональной подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование (*для специальностей*), соответствующее профилю преподаваемых предметов и постоянно расширяющие профессиональные компетенции путем включения в исследовательскую деятельность техникума (*взять из ФГОС СПО по специальности/профессии*).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с п. 7.16 ФГОС СПО.

Реализация ОПОП специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Уточнить:

- перечень используемых периодических изданий;*
- перечень используемых Интернет-ресурсов;*
- ресурсы образовательной организации;*
- наличие читального зала и его использование.*

П. 7.16. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с 7.18 ФГОС СПО.

Реализация ОПОП по специальности / профессии _____ предполагает наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

- материальная база для реализации ОПОП;*
- технические средства обучения;*
- базы практик;*
- количество компьютерных классов и посадочных мест в них;*
- наличие доступа к сети Интернет.*

П.7.18. Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются (указываются организации, предприятия, министерства, ведомства), с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

5.5. Условия реализации ППСЗ для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии _____ оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности / профессии..... конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по

каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Указываются возможности техникума в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Указываются возможности в формировании общих компетенций выпускников:

- сведения о наличии студенческих общественных организаций;
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;
- перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты техникума;
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

8. Приложения к ОПОП СПО