



ПО 10.08-2017

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»  
ГПОУ ТПТыСО

Положение об организации образовательного процесса в ГПОУ  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГПОУ «Таштагольский техникум горных  
технологий и сферы обслуживания»

  
« 16 » 11 2017 год

Е.И. Рыданных

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном методическом комплексе учебной**  
**дисциплины и профессионального модуля**

**ПО 10.08-2017**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

протокол № 2

от « 16 » ноября 2017 г.

**ТАШТАГОЛ**

**2017**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) предназначено для реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, входящих в учебные планы профессионального образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методических материалов в целях создания условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки, а также способствующих организации электронного и дистанционного обучения.

1.3. Под электронным учебно-методическим комплексом следует понимать открытую систему взаимосвязанных учебных изданий, электронных учебных изданий и ресурсов, предназначенных для совместного применения в образовательном процессе при реализации программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (СПССЗ, СПО), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке электронного учебно-методического комплекса по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

1.5. ЭУМК может быть разработан как отдельными преподавателями, так и авторскими коллективами, в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности или профессии.

1.6. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ, ПМ, МДК**

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, реализуемых в образовательном учреждении.

2.2. Создание учебно-методической базы, позволяющей организовывать занятия с применением дистанционных образовательных технологий, средств электронного обучения.

2.3. Оснащение учебного процесса электронными учебно-методическими, научными, справочными и другими материалами, повышающие качество подготовки специалистов.

2.4. Создание инструмента для совершенствования учебно-методического обеспечения реализации ФГОС СПО по специальности, профессии.

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Содержание ЭУМК должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

3.2. Структура и состав ЭУМК могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий.

3.3. ЭУМК состоит из следующих разделов:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольно-измерительный;
- информационный.

#### 4.3.1. Содержание нормативного раздела.

*Обязательный состав:*

- ФГОС по специальности/профессии (выписка по дисциплине);
- выписка из рабочего учебного плана по специальности/профессии;
- рабочая программа дисциплины, ПМ, МДК;
- примерная учебная программа (при наличии);

*Дополнительно:*

- руководство по изучению дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;

- тематика курсовых проектов;
- календарный план выполнения курсового проекта
- инструкции;
- положения и др.

#### 4.3.2. Содержание учебно-методического раздела.

*Обязательный состав:*

- учебное (учебно-методическое) пособие.

*Дополнительно:*

- лекции / курс лекций;
- слайд-лекции;
- практическое пособие (практикум);
- презентации для проведения учебных занятий;
- видеолекции (видеопособия, учебные видеофильмы);
- виртуальные лабораторные комплексы;
- методические рекомендации и материалы для студентов по выполнению практических, лабораторных, семинарских заданий (образцы заданий, примерный план ответа и др.);
- методические материалы для организации самостоятельной работы студентов (сборники задач, упражнений) и др.

#### 4.3.3. Содержание контрольно-измерительного раздела.

*Обязательный состав:*

- контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, позволяющие осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль, самоконтроль (тестовые задания, варианты для контрольных работ, ситуационные задачи и др.).

#### 4.3.4. Содержание информационного раздела.

- список литературы для углубленного изучения дисциплины, профессионального модуля;
- список используемой литературы;
- ссылки на интернет-ресурсы;
- методические разработки и материалы преподавателя по проведению различных видов занятий (сценарии, деловые игры, ситуационные задачи);
- дополнительный дидактический материал (графика, фото, видео, аудиоматериалы, анимации и др.);
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др.

### **5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОМУ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (МДК)**

5.1. При разработке ЭУМК используется только лицензионное или свободное программное обеспечение.

5.2. Титульный лист, дополнительный титульный лист, выходные сведения ЭУМК должны быть оформлены согласно стандарту ГОСТ Р 7.0.83-2013.

5.3. Теоретический материал должен быть подготовлен в виде текста, разделенного на разделы, темы. Каждый раздел или тема может содержать любое число параграфов.

5.4. Текст должен содержать графический материал (рисунки, диаграммы, графики, схемы). Рекомендуется использовать интерактивные иллюстрации, в одном тексте формат иллюстраций должен быть единым, иллюстрация должна быть подписана.

5.5. Текст может содержать неограниченное число перекрестных ссылок на различные разделы, темы внутри себя, на другие разделы, на термины из глоссария.

5.6. Библиографический список и библиографические ссылки должны быть оформлены по стандартам ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

5.7. При разработке ЭУМК (использование иллюстраций, видео, аудио, электронных ресурсов и др. из сети Интернет) необходимо соблюдать требования законодательства в области авторского права (часть 4. Гражданского кодекса РФ).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ЭУМК**

6.1. ЭУМК формируется по каждой преподаваемой дисциплине, профессиональному модулю (МДК) учебного плана с учетом особенностей профессиональной образовательной программы. Цикловая методическая комиссия - разработчик ЭУМК и методический отдел являются ответственными за качественную подготовку учебно-методических материалов, включенных в комплекс, за их соответствие требованиям ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена или программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

6.2. Цикловая методическая комиссия проводит:

- оценку актуальности материалов ЭУМК;
- выявление недостатков в содержании учебного материала, методике его представления, дизайне, системе контроля и др.;
- формирование предложений по улучшению качества издания.

6.3. К работе по оценке и анализу могут привлекаться независимые эксперты.

6.4. Цикловая методическая комиссия может принять решение о внесении изменений в ЭУМК и устранение выявленных недостатков по согласованию с методическим отделом техникума, а также совместно с автором имеют право изъять ЭУМК из учебного процесса в целях полной переработки только после подготовки и регистрации нового ЭУМК дисциплины или профессионального модуля (МДК).

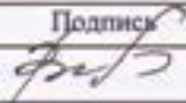

6.5. Научно-методический совет один раз в год проводит пересмотр разработанных и внедренных ЭУМК на предмет их актуальности применения в системе обучения техникума.

## **7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЭУМК**

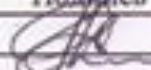
7.1. Созданный ЭУМК дисциплины на оптическом носителе передается для хранения в методический отдел техникума, который включает ЭУМК дисциплины или профессионального модуля (МДК) в базу данных, обеспечивает их сохранность, целенаправленное использование.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		8.11.2017 г.
Методист	Кашковская С.М.		8.11.2017 г.

## 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Титова Е.В.		10.11.2017 г.

**3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Техникума «16» 11 2017 г., (Основание: заседание педагогического совета техникума №2 «16» ноября 2017 г.)

## 4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

