



Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»  
ГПОУ ТТГТКСО

Положение об индивидуальной методической работе педагогов

ПО 02.25.2017



Е.И. Рыданных

« 25 » 09 2017 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальной методической работе  
педагогических работников**

ПО 02.25.2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об индивидуальной методической работе педагогов разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

1.2. Методическая работа в техникуме проводится с целью улучшения качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Положение определяет цели, задачи, организацию индивидуальной методической работы педагогов и контроль ее выполнения.

1.4. В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.5. Организация методической работы базируется на:

- системном подходе - все звенья педагогической системы техникума должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;

- рефлексивно - деятельностном подходе: включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;

- индивидуально – творческом подходе: выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.6. Руководство всеми направлениями методической работы в техникуме осуществляет заместитель директора по научно- методической работе.

1.7. Координацию и управление методической работой в техникуме осуществляет методист совместно с научно-методическим советом (далее НМС), деятельность которого определяется Положением об НМС.

1.8. Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно - методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются цикловые методические комиссии (ЦМК), деятельность которых определяется Положением о ЦМК.

1.9. Участие в методической работе педагогических работников является обязательным и входит в их должностные обязанности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами методической работы являются:

– использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа педагогических ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно - методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС;

- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально - педагогической компетентности педагогов.

2.3. Содержание методической работы направлено на реализацию программы развития техникума и включает в себя:

- программно - методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно - методических комплексов;
- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления образовательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно - методической литературы, электронных ресурсов;
- организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов и т.п.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- нормативно-правовое обеспечение: ежегодное обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;
- создание учебно - методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- организационно-проектировочное: перспективное и текущее планирование учебно - методической работы;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;
- организация внутритехникумовской системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно - методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- диагностико - аналитическая деятельность: мониторинг, оценка и анализ результатов методической работы.

3.2. Учебно - методическая работа направлена на методическое обеспечение и совершенствование форм и видов занятий с обучающимися.

3.3. Основные виды учебно - методической работы:

- повышение квалификации педагогических работников через стажировки, семинары, вебинары, курсы переподготовки и повышения квалификации;
- методические советы и семинары, научно - практические конференции, предметные недели;
- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение предметных недель, декад специальностей, открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, семинаров, практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.;
- организация и руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.4. Основными формами индивидуальной методической работы в техникуме являются:

- методическая работа руководителей с преподавателями;
- самостоятельная работа членов педагогического коллектива.

3.5 Работа заместителя директора по НМР, методиста, председателей цикловых методических комиссий с педагогами включает:

- изучение системы работы и оказание методической помощи преподавателям в совершенствовании образовательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта работы педагогов и его внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- активное участие в проводимых мероприятиях.

3.6 Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех педагогических работников и включает:

- самообразование, совершенствованию педагогических знаний;
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам специальности и установлению межпредметных связей;
- разработку и совершенствование рабочих программ, планов занятий, технологических карт, внеклассных мероприятий;
- изучение и творческое использование передового педагогического опыта, новых педагогических технологий;
- работу по оснащённости и оформлению учебных кабинетов.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Планирование индивидуальной методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность: учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность: педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность: перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность: правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. Запланированные педагогами виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане-отчете. Индивидуальный план - отчет педагога рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, согласовывается с методистом и утверждается заместителем директора по научно - методической работе.

4.3. На основании представленных педагогами данных формируется план работы ЦМК на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем предоставляется в методический кабинет. Планы работы ЦМК согласуются с методистом и утверждаются директором техникума.

4.4. На основании представленных ЦМК планов работы методистом разрабатывается внутритехникумовский план методической работы.

#### **5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Председатели цикловых методических комиссий 2 раза в год осуществляют контроль за выполнением плана индивидуальной работы педагогов.



5.2. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана работы на ЦМК и заполняют отчёт. К отчету должны быть приложены информационные материалы (планы открытых занятий, доклады, сертификаты и другие материалы, подтверждающие выполнение работы, в т.ч. научно-методической).

5.3. Зам. директора по научно-методической работе совместно с методистом представляют отчет о научно-методической работе на заседании итогового Педагогического Совета.

5.4. Контроль качества и своевременность выполнения индивидуальной методической работы педагогов осуществляется в соответствии с планом-графиком, утвержденным директором.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		14.09.17
Методист	Кашковская С. М.		14.09.17

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Титова Е.В.		16.09.17

3 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Техникума  
«М» 09 20 17 г., (Основание: заседание научно-методического совета  
№ 1 от «М» 09 20 17 г.)

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа: