

**План работы Центра содействия трудоустройству выпускников
в 2023-2024 учебном году**

Цель: эффективное содействие трудоустройству выпускников ГПОУ ТТГТиСО

Задачи:

- Взаимодействие с ЦОПП, ЦЗН, органами власти, общественными организациями индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Организация временной занятости обучающихся
- Сбор, обобщение, анализ и представление обучающимися информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов и требований, предъявляемых к выпускникам для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности, в форме самозанятости, оказание содействия выпускникам, не имеющим работы в подготовке и размещения резюме.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за проведение
Организационная работа			
1	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников	Ежемесячно	Специалист ЦСТВ
2	Актуализация и продвижение аккаунтов в информационных сетях	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель учебного центра ЦСТВ
3	Заполнение информации о выпускниках в АИС ЭПО	Май	Заместитель директора по УПР
4	«Развитие навыков трудоустройства молодежи» - дискуссия	Январь	Социальный педагог
5	Тренинг «Эффективное трудоустройство»	Февраль	Специалист ЦСТВ
6	«Я - предприниматель» семинар	Март	Руководитель учебного центра ЦСТВ
7	Проведение ярмарок вакансий	Ноябрь, май	Руководитель учебного центра

			ЦСТВ, ЦЗН
8	Проведение экскурсий на предприятии для выпускников	Октябрь, ноябрь	Руководитель учебного центра ЦСТВ, специалист по кадрам
9	Проведение экскурсии в кадровую службу, порядок оформления на работу, портфолио для трудоустройства.	Апрель – май	Заместитель директора по УПР
10	«На пути к трудоустройству». Дискуссия: Трудоустройство выпускников – чья забота?	Декабрь	ЦСТВ
11	Организация и проведение для обучающихся по программам среднего профессионального образования диалоговой площадки «Неделя с работодателем»	Ноябрь, март	ЦСТВ
12	«Самопрезентация» практическое занятие по составлению резюме	Октябрь, февраль, июнь	Руководитель учебного центра ЦСТВ
13	Проведение анкетирования выпускников о дальнейшей занятости	Июнь	Кураторы групп
14	Получение выпускниками дополнительного образования (в т.ч. вернувшихся из армии, находящихся в декретном отпуске, инвалидов и лиц с ОВЗ)	По обращению	Руководитель учебного центра ЦСТВ
15	Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников предыдущих лет (в том числе находящихся под риском не трудоустройства, ушедших в отпуск по уходу за ребенком, завершающих прохождение военной службы по призыву) -доступа к реестру общероссийских и региональных баз вакансий -оказание содействия в подготовке и размещении резюме в агрегаторах и на сайтах организаций -доступа к электронной библиотеке ПОО для актуализации полученных знаний	В течение года	Руководитель учебного центра «ПрофКод
11	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель учебного центра «ПрофКод
12	Организация и проведение для обучающихся по программам среднего профессионального образования диалоговой площадки «Неделя с работодателем»	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель учебного центра «ПрофКод
13	Организация и проведение брифингвстреч для студентов выпускных курсов с ведущими бизнес-партнерами	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель учебного центра «ПрофКод
1	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников среднего	В течение года	Заместитель директора по

	профессионального образования		УПР, руководитель учебного центра «ПрофКод
2	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	В течение года	Руководитель учебного центра «ПрофКод
3	Организация мониторинга занятости выпускников текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)	По графику	Заместитель директора по УПР, руководитель учебного центра «ПрофКод
4	Организация мониторинга уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров	март 2023	Заместитель директора по УПР, руководитель учебного центра «ПрофКод