Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 4
от «31» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГПОУ ТТГТиСО
№ 539 «30» декабря 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
в ГПОУ ТТГТиСО

Таштагол
2022

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее ГПОУ ТТГТиСО», техникум) является коллегиальным органом, который вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении, способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

1.3 Методический совет создается в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов, организации и развития методической, научно-исследовательской, экспериментальной работы преподавателей, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.

1.4 В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, приказами директора, решениями педагогического совета, настоящим Положением.

2. Функции методического совета

– разработка, обсуждение нормативных правовых документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно - методической деятельности техникума;

– экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс техникума;

– изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;

– создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследований коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;

– организация и проведение научно-методических мероприятий и разработка проектов рекомендаций по их проведению мероприятий;

– организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей техникума, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;

– участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы техникума;

– обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

3. Состав и порядок работы методического совета

3.1 Численный состав методического совета утверждается директором техникума сроком на один год. В состав методического совета входят директор ГПОУ ТТГТиСО, заместитель директора по учебно - методической (УМР), заместитель директора по учебно -

производственной работе (УПР), заместитель директора по воспитательной (ВР), заместитель директора по учебной работе (УР), методист, председатели цикловых методических комиссий.

3.2 Руководит работой Методического совета заместитель директора Учреждения поучебной работе, который является председателем Методического совета.

3.3 Методический совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению протоколов заседаний.

3.4 Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором техникума на учебный год. Обсуждение вопросов и принятие по ним решений методический совет проводит на открытых заседаниях.

3.5 Повестку дня заседаний методического совета и сроки их проведения определяют заместитель директора по УМР, руководствуясь утвержденным планом работы на год. В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые могут вноситься директором техникума, педагогическим советом, руководителями структурных подразделений техникума, председателями цикловых методических комиссией и требуют безотлагательного решения.

3.6 Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения методического совета МС по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися техникума.

3.7 Решения методического совета реализуются в учебном процессе приказами директора техникума, распоряжениями заместителя директора по УМР.

4. Содержание работы методического совета

- анализирует состояние и результативность методической работы;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию техникума в области учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования;
- осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической работы, участвует в их реализации;
- организует разработку, экспертизу учебно-методических документов;
- вносит предложения по созданию творческих микрогрупп из числа педагогических работников техникума;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов в том числе в ходе аттестации и добровольной сертификации.

5. Взаимоотношения

5.1. Методический совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от цикловых методических комиссий, других структурных подразделений, администрации техникума, необходимые информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям работы совета и

решаемым им задачам;

- поручать членам совета, цикловым методическим комиссиям, структурным подразделениям техникума работу, соответствующую задачам и направлениям деятельности совета в рамках компетенции данных структурных подразделений;
- заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений и председателей цикловых методических комиссий о результатах работы в рамках осуществляемой ими деятельности.

5.2. Члены методического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, представлять необходимые информационные материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем.

5.3. Член методического совета имеет право вносить на обсуждение вопросы и предложения, имеющие принципиальное значение и относящиеся к компетенции методического совета техникума.

6. Документация МС

К документации методического совета относится:

- положение о методическом совете
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГПОУ ТТГТиСО и действует до его отмены.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приказом директора ГПОУ ТТГТиСО в установленном порядке.

Составитель(и):

№	ФИО	должность	Подпись
1	Соколова Н.В.	Зав. метод. отделом	
2			
3			
4			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	ФИО	должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	2	3		4

Прошнуровано
Пронумеровано
6 лист ов
Директор