



Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Таштагольский техникум горных
технологий и сферы обслуживания»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 5
от «10» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ТТГТиСО
№30 от «30» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в
в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления (зачисления) в число обучающихся в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее по тексту - Положение, Техникум) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», устава Техникума.

1.2. Положение служит руководством для перевода, отчисления и восстановления (зачисления) в число обучающихся техникума.

2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (Часть 5 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 2016, N 27, ст. 4292);

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся

2.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.10. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.2.5 настоящего Положения.

2.1.1 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.13. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено

соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.9, 2.14 – 2.16 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- часть 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.19. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Перевод (восстановление) обучающегося внутри техникума: с одной основной профессиональной образовательной программы на другую; с одной формы обучения на другую

3.1. Перевод обучающегося внутри техникума осуществляется по его заявлению на основании аттестации в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

3.2. Обучающийся заочной формы обучения может быть переведен на очную форму обучения при наличии вакантных мест в группах очной формы обучения не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Обучающийся очной формы обучения может быть переведен на заочную форму обучения в течение всего учебного года по любой специальности/профессии при наличии вакантных мест в группах заочной формы обучения.

3.4. Перевод осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Перевод на заочную форму обучения обучающихся, имеющих основное общее образование осуществляется с целью создания условий для завершения обучения:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторнокурортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности/профессии без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
- в иных исключительных случаях.

Продолжение обучения осуществляется по совмещенному учебному плану.

3.5. Перевод обучающегося внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

- Обучающийся подает заявление на имя директора техникума после предварительного визирования этого заявления заведующим(и) отделением(ями) и согласования с заместителем директора по учебной работе. Заявление визируется на основании справки о периоде обучения (для определения курса обучения) по предыдущей специальности/профессии (академическая задолженность не должна превышать в совокупности 3-х учебных дисциплин (МДК), учебных практик и производственных практик).
- В приказе о переводе, при необходимости, производится специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения или об индивидуальном графике о ликвидации академической задолженности / разности в учебных планах.

4. Восстановление (зачисление) в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное ранее из техникума (другой профессиональной образовательной организации) по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление (зачисление) для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него (другой профессиональной образовательной организации) при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление (зачисление) производится не позднее одного месяца с начала очередного семестра.

4.2. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления (зачисления) не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить (зачислить) на другую основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Восстановление (зачисление) в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае установления академической задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле предварительной и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

4.4. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум производится приказом директора техникума по заявлению бывшего обучающегося с визой заместителя директора по учебной работе в день даты согласования с заместителем директора по учебной работе.

4.5. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума с приложением справки о периоде обучения в техникуме (другой профессиональной образовательной организации).

4.5.2. Приказ директора техникума о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления в техникум документа об образовании и справки о периоде обучения из предыдущего учебного заведения, которые прилагаются к его личному заявлению. При необходимости ликвидации академической

задолженности в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.5.3. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.5.4. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

4.5.5. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

5. Отчисление обучающегося из техникума

5.1. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода (зачисления) обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении:

5.2. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится: 5.2.1.

В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором техникума.

5.2.2. За не выполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и учебного плана по специальности/профессии в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;

- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;

- получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины.

5.2.3. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по итогам государственной итоговой аттестации.

5.2.4. В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

5.2.5. За нарушения правил внутреннего распорядка техникума и учебной дисциплины.

5.2.6. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг и/или невыполнением условий договора.

5.2.7. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.2.8. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска.

5.2.9. В связи со смертью обучающегося, а также признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.3. Обучающийся отчисляется приказом директора техникума. Несовершеннолетний обучающийся отчисляется на основании решения Педагогического совета. Несовершеннолетние обучающиеся, не достигшие 15-ти летнего возраста, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисляются в соответствии с действующим на момент отчисления законодательством РФ.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, ему выдается справка о периоде обучения и документ об образовании, на основании которого он был зачислен.

5.5. Обучающиеся, отчисленные по инициативе техникума за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и учебного плана по специальности/профессии (п.5.2.2. настоящего положения) и нарушения правил внутреннего распорядка техникума и учебной дисциплины (п.5.2.5 настоящего положения) восстановлению не подлежат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец справки о периоде обучения

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных
технологий
и сферы обслуживания»
ГПОУ ТТГТиСО
ОКПО 02512164
ИНН/КПП 4228002210/422801001
ОГРН 1024201962861
652992, г.Таштагол, ул.Поспелова, 6
тел: 6-06-12, факс: 6-06-12
E-mail: gpou_ttgtiso@mail.ru
№ _____ от _____ 20 _____ года

Справка о периоде обучения
Фамилия Имя Отчество
_____ года рождения
в том, что он (она) обучается (обучался
(лась)) в ГПОУ ТТГТиСО по
специальности (профессии)

(Код и наименование)
приказ о зачислении № _____ от _____
приказ об отчислении № _____ от _____

Результаты обучения (образец заполнения)

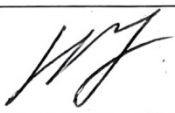
№	Учебная дисциплина	Кол-во часов	Форма аттестации	Оценка
1	Русский язык	106	экзамен	удовлетворительно
2	Литература	118	ДЗ	удовлетворительно
3	Родная литература	36	ДЗ	хорошо
4	Иностранный язык	118	ДЗ	не аттестация
5	История	118	ДЗ	хорошо
6	Физическая культура	124	ДЗ	удовлетворительно
7	Астрономия	36	ДЗ	хорошо
8	Основы безопасности жизнедеятельности	70	ДЗ	хорошо
9	Математика	284	экзамен	не аттестация
10	Информатика	146	экзамен	удовлетворительно
11	Физика	172	экзамен	удовлетворительно
12	Обществознание	78	ДЗ	удовлетворительно
13	Индивидуальное учебное проектирование	70	ДЗ	удовлетворительно

(при наличии выполненных курсовых работ/проектов указывается тема)

Директор ГПОУ ТТГТиСО _____

Зам. директора по УР _____

Составитель(и):

№	ФИО	должность	Подпись
1	Назаренко Ольга Владимировна	Заместитель директора по УР	
2			
3			
4			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	ФИО	должность	Подпись
1	Табунчик Екатерина Владимировна	Заместитель директора по УПР	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			