Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

**РАССМОТРЕНО**
на общем собрании трудового коллектива
и представителей обучающихся
протокол № 1-23
от « 09 » января 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом директора ГПОУ ТТГТиСО
№ 1 от « 10 » января 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
и представителей обучающихся
государственного профессионального образовательного учреждения
«Таштагольского техникума горных технологий
ГПОУ ТТГТиСО

Таштагол
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом техникума и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. приказом Мининистерства Просвещения России от 24.08.2022 года №762 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее – техникум, ГПОУ ТТГТиСО).

1.2. Положение об Общем собрании трудового коллектива рассматривается и принимается на Общем собрании трудового коллектива и представителей обучающихся (далее Общее собрание), утверждается директором ГПОУ ТТГТиСО с учетом мнения педагогического совета (протокол от «10» января 2023 г. № 5).

1.3. Общее собрание трудового коллектива является одним из органов коллегиального самоуправления техникума и возглавляется председателем общего собрания, который по должности является руководителем техникума.

1.4. Общее собрание создается на основании устава техникума в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников техникума на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Техникума.

1.5.Работники техникума обязаны принимать участие в работе Общего собрания трудового коллектива.

1.6. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники техникума, работа в техникуме которых является основной, и представители обучающихся техникума.

1.7. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность совместно с администрацией, Советом руководства техникума и другими органами самоуправления в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; - Конституцией РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- приказом Мининистерства Просвещения России от 24.08.2022 года №762 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Кузбасса;
- уставом техникума и настоящим Положением.

1.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и вводятся в действие приказом директора техникума.

## 2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1.Осуществление общего руководства техникумом в соответствии с уставом техникума на принципах самоуправленческих начал.

2.2.Содействие развитию инициативы трудового коллектива, реализация прав

работников принимать участие в управлении техникумом.
2.3.Содействие администрации техникума расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов техникумом.
2.4. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции техникума.
2.5. Внесение предложений о поощрении работников техникума.

## 3. Компетенции общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания относится:
3.1. Согласование:
- основных направлений деятельности техникума;
- отчетного доклада директора техникума о работе в истекшем году;
- отчетных докладов руководителей отделов техникума о работе в истекшем году;
- коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- результатов самообследования техникума;
- локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.
3.2. Обсуждение и утверждение:
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- графиков отпусков работников техникума;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Положения об оплате труда работников техникума;
- Программы развития техникума;
- проекта годового плана работы техникума.
3.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- принятие устава техникума, дополнений и изменений к нему;
- утверждение Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору техникума;
- рассмотрение результатов работы Совета руководства техникума;
рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся техникума;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции техникума;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и техникумом;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности техникума и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности техникума, его самоуправляемости;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в техникуме.
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины и мер по её укреплению;
- рассмотрение вопросов санитарного состояния техникума;

- заслушивание отчетов директора, главного бухгалтера, заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности о расходовании средств.
- внесение предложений по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности техникума;
- заслушивание отчетов других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- принятие локальных актов, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности техникума.

Общее собрание имеет право на предоставление самостоятельности техникуму в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

## 4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении техникумом в пределах компетенции, определенной настоящим Положением,
- выходить с предложениями и заявлениями, направленными на улучшение деятельности техникума, на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения на Общем собрании трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор техникума объявляет о дате проведения заседания Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.2. Решение о созыве собрания вправе принять:
- учредители;
- директор техникума;
- совет руководства техникума.

5.3.Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора техникума или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

5.4. Для участия обучающихся в заседаниях Общего собрания определяются представители обучающихся из числа студенческого самоуправления (3 человека).

5.7. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители техникума не члены Общего собрания, общественных организаций, органов государственного управления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом обсуждения вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников техникума.

5.10. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах (на безвозмездной основе).

5.11.Председатель общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания на общественных началах (на

безвозмездной основе) и осуществляет подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании; - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.
5.12. Секретарь Общего собрания:
- избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет;
- осуществляют свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе);
- занимается организационными вопросами по подготовке и проведению заседаний Общего собрания;
- содействует выполнению решений Общего собрания.
5.13. Вопросы для обсуждения на заседании Общего собрания вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
5.14. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Ход собрания протоколируется.
5.15. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
– потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
– при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
5.16. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием.
5.17. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## 6. Организация проведения общего собрания трудового коллектива

6.1. Регистрация участников собрания начинается за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала его работы. Регистрация имеет целью:
- достоверный учет участников собрания, подсчет их общего числа, установление наличия кворума для его проведения;
- исключение возможности участия в собрании посторонних лиц;
- регистрацию участников собрания проводит секретарь, который докладывает собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.
6.2. Общее собрание считается правомочным, если для участия в его работе зарегистрировалось не менее двух третей от списочного количества работников участников.
Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется дата проведения другого собрания. Такое собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.
6.3. По предложению лица, открывшего собрание, избирается председатель, секретарь и счетная комиссия. Председатель открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждение протоколов счетной комиссии, подписывает протокол собрания.
6.4. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

6.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

6.6. По требованию не менее 50% участников собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам собрания не менее чем за 2 рабочих дня до начала работы. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование техникума;
- место и дату проведения собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками "за", "против" и "воздержался".

6.7. При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются.

Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение изложенного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами.

6.8. После утверждения протокола собранием бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания. Итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

Протокол собрания составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- подпись: председатель, секретарь, счетная комиссия собрания.

6.9. Протокол ведется на основании повестки дня собрания, выступлений его участников, вопросов, поставленных на голосование, протоколов счетной комиссии собрания о регистрации участников и о результатах голосования.

6.10. Оригинал протокола хранится в архиве техникума.

6.11.В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания, участник собрания вправе требовать от председателя его изменения.

В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему собранию, внеся данный вопрос в его повестку дня.

## 7. Ответственность общего собрания

7.1.Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Кемеровской области-Кузбасса, нормативным локальным актам техникума.

## 8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4.Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
8.5.Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания и директора техникума печатью.
8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива и представителей обучающихся техникума хранится в делах техникума и передается по акту в соответствии с инструкцией о делопроизводстве техникума.

**Составитель(и):**

| № | ФИО | должность | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | Пороховниченко О.В. | Заместитель директора по развитию | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

| № | ФИО | должность | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |