

	<p>Министерство образования Кузбасса Государственное профессиональное образовательное учреждение «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»</p>
	<p>Положение об учебном центре Профкод в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» ГПОУ ТТГТиСО</p>

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГПОУ ТТГТиСО
От « ____ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФКОД
ГПОУ ТТГТиСО**

Таштагол
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр ПРОФКОД (далее учебный центр) ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» ГПОУ ТТГТиСО (далее – Техникум) утвержден приказом директора №__ от

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует работу учебно-производственного отдела в Техникуме.

1.3. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

–Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г.№ 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

–Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2013 г. №АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

– Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее - Техникум).

1.4. Общую координационную деятельность Учебного центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, непосредственное руководство - заведующий.

1.5. Заведующий Учебным центром назначается на должность и освобождается от нее приказом директора

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности Учебного центра - обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической

модернизации и инновационного развития экономики Кемеровской области-Кузбасса и Таштагольского муниципального района.

2.2. Разработка образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных компетенций, включая оценочные, методические и учебные материалы.

2.3. Подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по профессиям и специальностям по запросам организаций и Центров занятости населения.

2.4. Создание условий для взаимодействия работодателей, потенциальных сотрудников и образовательных организаций в режиме работы «единого окна» на материально-технической базе Учебного центра.

2.5. Организация профориентационной работы со студентами Техникума с целью реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.6. Содействие организации практической подготовки обучающихся с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Техникума.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Реализация программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, в том числе программ профессиональных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

3.2. Конструирование образовательных программ с использованием принципа конструктора компетенций.

3.3. Маркетинговая деятельность:

- мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих).

3.4. Ведение информационных баз данных о потребностях организаций области в специалистах и работниках на постоянной и временной основе, обучающихся и выпускниках образовательного учреждения, желающих трудоустроиться.

3.5. Ведение консультационной, информационно-справочной и рекламной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учебный центр, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от отделов техникума информацию по вопросам, относящимся к компетенции учебного центра;

- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции учебного центра;

- участвовать в работе подразделений техникума при решении вопросов, касающихся деятельности учебного центра;

- создавать рабочие группы для разработки методического и организационного обеспечения дополнительного профессионального образования;

- привлекать по согласованию с руководством техникума подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению задач, поставленных перед учебным центром;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции учебного центра;
- проводить совместно с подразделениями техникума работу по вопросам дополнительного профессионального образования;
- самостоятельно вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции учебного центра и не требующим согласования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за не надлежащее и не своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением несет заведующий учебным центром на него же возлагается персональная ответственность за:

- организацию дополнительного профессионального образования, его материальное и методическое обеспечение;
- рациональную организацию дополнительного профессионального образования, эффективное использование аудиторного и учебно-лабораторного фонда;
- правильность оформляемых документов педагогическими работниками, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам Техникума;
- неисполнение (ненадлежащее) или несвоевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и в установленные сроки передача в архив Техникума.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Техникума.

6.2. С учреждениями и организациями района, города и области в решении задач по вопросам дополнительного профессионального образования.

7. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, имеющие высшее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование.

7.2. Прием на обучение в Техникум по дополнительным профессиональным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих лиц.

8. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Прием на обучение совершеннолетних слушателей, осуществляется по личному заявлению.

8.2. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по личному заявлению и по заявлению их родителей (законных представителей).

8.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме слушатель предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (или справку о получении образовании из образовательной организации);

- копию трудовой книжки (при наличии).

8.4. В заявлении слушателем указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения об уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- программу, по которой он планирует обучаться в Техникуме;

- необходимость в предоставлении общежития.

8.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом директора Техникума.

8.6. Изданию приказа о зачисления в число слушателей техникума по дополнительным профессиональным программам предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.7. Договор заключается между техникумом, который является исполнителем обучения по дополнительным профессиональным программам, и заказчиком.

8.8. В договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг указываются:

- предмет договора;

- права Исполнителя, Заказчика;

- обязанности Исполнителя;

- обязанности Заказчика;

- оплата услуг;

- основания и условия изменения и расторжения договора;

- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору;

- срок действия договора и другие условия.

Составитель(и):

№	ФИО	должность	Подпись
1			
2			
3			
4			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	ФИО	должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				