

 ГПОУ ТТГТиСО	Министерство образования Кузбасса Государственное профессиональное образовательное учреждение «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»
	Правила приема в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (выпускников коррекционных школ)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
 протокол № ____
 от «__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ТТГТиСО
 № ____
 от «__» _____ 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
 В ГПОУ «ТАШТАГОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ
 ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»
 по программам профессиональной подготовки лиц с
 ограниченными возможностями здоровья
 (выпускников коррекционных школ)**

ТАШТАГОЛ
 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (выпускников коррекционных школ) (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

-Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 457 от 2 сентября 2020 г.;

- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 20 октября 2021г. № 1802;

- Письмо Минпросвещения РФ от 11 февраля 2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»;

-Уставом ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессиональной подготовки в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее - Техникум) за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасса.

1.3. Прием в Техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области- Кузбасса является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по программам профессиональной подготовки должно быть гарантировано соблюдение права на образование.

1.7. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет средств бюджета Кемеровской области- Кузбасса определяются в порядке, установленном Министерством образования Кузбасса.

1.8. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Кемеровской области определяется в соответствии с Приказом Министерства образования Кузбасса от **28.12.2021 № 3739** «Об утверждении контрольных цифр приема ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» на 2023-2024 учебный год.

1.9. В 2023 году техникум осуществляет прием за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса на очную форму обучения по следующим программам профессиональной подготовки: по программе профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (выпускников коррекционных школ), не имеющих основного общего или среднего общего образования 13450 Маляр со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема в Техникум на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, указанные документы находятся на сайте техникума. Техникум обеспечивает свободный доступ к информации размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) www.ttgtiso.ru Техникума.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области - Кузбасс по профессии;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума, на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по профессии.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается 20 июня 2023 года.

Приём заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- Лично в приемную комиссию Техникума.

- Через операторов почтовой связи общего пользования, при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы), а также иных документов необходимых для поступления. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими правилами.

- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"; Документы, направленные в электронной форме, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими правилами. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках предоставления подлинника документа об образовании до 22.08.2023.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;

- документ об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы);

- 4 фотографии 3x4;

- медицинскую справку.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- документ или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии. 3x4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-сведения о свидетельстве об окончании специальной (коррекционной) школы;

-профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема). В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение профессиональной подготовки впервые;

-ознакомление со способами и сроком предоставления подлинника документа об образовании для организации зачисления. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему, через операторов почтовой связи общего пользования или посредством электронной почты. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при представлении документов выдается или высылается результат рассмотрения пакета документов (направление расписки о приеме документов с указанием срока представления поступающим уведомления о намерении обучаться для зачисления в техникум, возврат в связи предоставлением неполного комплекта документов, в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения и др.) Результат рассмотрения пакета документов направляется в течение суток с момента регистрации присланных документов.

4.8. По заявлению, поданного через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту, поступающий имеет право забрать документы. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную почту.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающие представляет в приемную комиссию уведомление о намерении обучаться и подлинник документа об образовании, не позднее 22 августа 2023 г.

5.2. По истечении сроков представления документа об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении на обучения издается 30.08.2023 г.

5.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Составитель(и):

№	ФИО	должность	Подпись
1			
2			
3			
4			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	ФИО	должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				