	Министерство образования Кузбасса Государственное профессиональное образовательное учреждение «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»
	Правила приема в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

**РАССМОТРЕНО**

протокол № 3/24  
от 15.01.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГПОУ ТТГТиСО  
№76  
от 28.02.2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГПОУ «ТАШТАГОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

ТАШТАГОЛ  
2024

## 1. Общие положения

1.1. ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (ГПОУ ТТГТиСО) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, инвалидов и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Кемеровской области-Кузбасса, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012.;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 457 от 2 сентября 2020 г.;

- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 20 октября 2021г. № 1802;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» № 514н от 10.08.2017;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 302н от 12.04.2011 (ред. от 18.05.2020), зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 № 22111 (с изм. и доп. вступил в силу 01.07.2020);

- Устав ГПОУ ТТГТиСО.

1.3. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области № 17218 от 20.09.2018 г. и свидетельством о государственной аккредитации, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области № 3456 от 18.03.2020 г. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ГПОУ ТТГТиСО в приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

1.4. Прием в ГПОУ ТТГТиСО осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную формы обучения.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными на конкурсной основе приказом Министерства образования Кузбасса.

1.6. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование.

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.8. ГПОУ ТТГТиСО осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приема на обучение в ГПОУ ТТГТиСО гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. В Правила приема по необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством для принятия локальных нормативных актов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Организация приема в ГПОУ ТТГТиСО на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГПОУ ТТГТиСО (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением об организации деятельности приемной комиссии в ГПОУ ТТГТиСО, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. ГПОУ ТТГТиСО объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГПОУ ТТГТиСО в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ ТТГТиСО и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГПОУ ТТГТиСО;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым ГПОУ ТТГТиСО объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих; - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум

## **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1 Прием в ГПОУ ТТГТиСО по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 01 октября, а при наличии свободных мест может быть продлен до 25 ноября.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку на специальности/профессии, которые предусматривают необходимость прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариусе от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении - копию страхового свидетельства (при его наличии)

- документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия);

- решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия)

4.3.4. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.

4.3.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3.1-4.3.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.6. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией (техникумом).

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе - через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГПОУ ТГГТиСО персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ГПОУ ТГГТиСО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Так же поступающий заверяет своей подписью правильность среднего балла документа об образовании или об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ ТГГТиСО возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости

обучения. Поступающему в техникум предоставляется право подать заявление на две специальности/профессии (с указанием приоритетной).

4.8. Если поступающий подает заявление после 15 августа, то он может указать в заявлении только одну специальность/профессию. Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГПОУ ТТГТиСО;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в действующей редакции от 25.11.2017, 30.12.2020, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2021 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты ГПОУ ТТГТиСО, с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Поступающим, подавшим документы в электронном виде, уведомление и опись принятых документов отправляется в электронном виде на электронный адрес отправителя. Прием документов, направленных в электронном виде или через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15.08.2023.

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами АИС «Электронная школа 2.0». С помощью данной системы абитуриенты Кузбасса через личный кабинет на сайте <https://spo.ruobr.ru/login/?next=/deanery/spogroup/> могут подать заявление на сайте.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.2 настоящих Правил.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.13. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации в ГПОУ ТТГТиСО, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний по физической подготовке по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «зачет» или «незачет». Нормативы прохождения вступительных испытаний указаны в программе вступительных испытаний по физической подготовке.

5.2. Вступительные испытания по остальным программам не проводятся.

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГПОУ ТТГТиСО**

6.1. 16 августа 2024 года по всем специальностям/профессиям, на которые осуществляется прием абитуриентов, формируются списки абитуриентов очного отделения в порядке убывания среднего балла аттестата с отметкой о наличии оригинала документа об образовании (аттестата об основном общем образовании). Списки представляют собой результаты конкурса среднего балла аттестата (первые 25 человек являются рекомендованными к зачислению при наличии оригинала документа государственного образца об образовании). Средний балл аттестата рассчитывается с точностью до тысячных. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании до 22 августа 2024 года. В период с 15 до 22 августа 2024 абитуриенты, не вошедшие в кандидаты на зачисление согласно результатам конкурса аттестатов, вправе подать документы на другую специальность (профессию) при условии наличия свободных мест.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).



В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, указанные в пункте 4.2.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении на обучения издается 30.08.2024 г. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (Кемеровской области-Кузбасса), образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

6.2.1. Для поступающих на специальности с технологическим профилем общеобразовательной подготовки: если средний балл документа об образовании двух и более лиц одинаков, то рассчитывается средний балл дисциплин – русский язык, математика, иностранный язык, физика;

6.2.2. Для поступающих на специальности с социально-экономическим профилем общеобразовательной подготовки: если средний балл документа об образовании двух и более лиц одинаков, то рассчитывается средний балл дисциплин – русский язык, математика, иностранный язык, обществознание;

6.2.3. Результаты расчетов заносятся в протокол заседания приемной комиссии и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

6.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";


- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;

- наличие у поступающего знака отличия «Юниор»

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

6.7. Поступающие по договору об оказании платных образовательных услуг зачисляются в техникум при подписании двухстороннего договора. Зачисление поступающих по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах об образовании или об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

**Составитель(и):**

№	ФИО	должность	Подпись
1	Ткабушкин Е. В.	зам по УМД	
2			
3			
4			

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№	ФИО	должность	Подпись
1	Попова Н.С.	зам по УМД	
2	Синейдер М. Ф.	зам. по ВР	
3			
4			
5			

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Самышкова Е.А.	секретарь учебной группы	29.02.2024	ЕА
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				