



Министерство образования Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»

Положение о практической подготовке обучающихся в  
ГПОУ  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»  
ГПОУ ТТГТиСО

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 5  
от «10» января 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГПОУ ТТГТиСО  
№1  
от «10» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**ГПОУ ТТГТиСО**

ТАШТАГОЛ  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом образовательной организации

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение призвано обеспечить единый подход подготовки для обучающихся техникума всех специальностей и профессий.

## **2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), т.е. в ГПОУ ТГГТиСО, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с [Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров \(обследований\) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и \(или\) опасными условиями труда](#), утвержденным [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными [приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), [от 5 декабря 2014 г. N 801н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), [Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), [Министерства здравоохранения Российской Федерации от](#)

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

### **3. Целевой компонент. Виды и этапы практической подготовки обучающихся**

3.1. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям).

3.3. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО (далее ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.5. Практическая подготовка в виде учебной практики направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в техникуме.

3.6. Практическая подготовка в виде производственной практики включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.7. Практическая подготовка в виде практики по профилю специальности может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

3.8. Практическая подготовка в виде практики по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в техникуме специальностей.

3.9. Практическая подготовка в виде преддипломной практики направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

### **4. Содержание и сроки практической подготовки**

4.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, , разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

4.2. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. Практическая подготовка в виде практики проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов-концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

4.4. При проведении практической подготовки (учебной практики) группа делится на подгруппы численностью 8-13 человек.

4.5. Практическая подготовка (производственная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Закрепления баз практик осуществляется руководителем практики на основе прямых связей, договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.6. Общий объём времени на проведение практической подготовки определяется ФГОС СПО и учебным планом ОУ.

4.7. Практическая подготовка в виде преддипломной практики является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачей квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

4.8. Руководители практической подготовки от техникума устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

4.9. Практическая подготовка проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки.

## **5. Взаимосвязь образовательной организации и профильных организаций**

5.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют техникум и профильная организация.

Образовательная организация (техникум):

5.1.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;

5.1.2. заключает договоры с профильными организациями для проведения практической подготовки;

5.1.3. разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

5.1.4. осуществляет руководство практической подготовкой;

5.1.5. контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

5.1.6. совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практической подготовки, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

5.1.7. разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:

5.1.8. заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

5.1.9. согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практической подготовки, задание на практику;

5.1.10. предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;

5.1.11. участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки;

5.1.12. участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период практической подготовки;

5.1.13. при наличии вакантных должностей заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

5.1.14. обеспечивают безопасные условия в период практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

5.1.15. проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. Организация практической подготовки в период производственной практики**

6.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2. Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

6.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу.

6.4. За одну неделю до начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.5. Обучающиеся техникума, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

6.6. Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися техникума.

6.7. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для неачёта практики.

6.8. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

6.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) или экзамена по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

6.11. В период практической подготовки при прохождении практики обучающиеся обязаны:

6.11.1 полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;

6.11.2 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

6.11.3 строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.12. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации техникума, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

## **7. Руководство практической подготовкой**

Общее руководство и организация практической подготовки при прохождении практики от техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Руководство и контроль практической подготовки осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора техникума.

7.1. Руководитель практики от техникума:

7.1.1. заключает договора с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;

7.1.2. разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;

7.1.3. проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся и фиксирует в журнале регистрации инструктажа студента;

7.1.4. распределяет студентов на рабочие места;

7.1.5. осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;

7.1.6. наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами профильных организаций;

7.1.7. готовит документацию по итогам производственной практики;

7.1.8. осуществляет контроль за ведением документации студентами.

7.2. Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки в соответствии с договором, заключенным с техникумом:

7.2.1. обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

7.2.2. контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами.

7.3. Работники баз практики:

7.3.1. знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;

7.3.2. проводят демонстрации видов деятельности по специальности;

7.3.3. присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

## **8. Аттестация по итогам практической подготовки**

8.1. Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках компонентов образовательной программы (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик) осуществляется в форме, предусмотренной учебным планом по этим компонентам, и не зависит от формы их реализации. Текущий контроль по курсу, дисциплине (модулю), в том числе при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой.

8.2. Аттестация по итогам практической подготовки при прохождении практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.3. В период прохождения практической подготовки обучающимися ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.4. Практика завершается дифференцированным зачетом. Дифференцированный зачет по производственной практике принимается при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

8.5. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

## **9. Хранение отчетной документации обучающихся по практической подготовке после прохождения практики**

9.1. Руководители практической подготовки от образовательной организации несут персональную ответственность за своевременное оформление и сдачу отчетных документов по производственной практике и их хранение:

- индивидуальное задание;
- дневник прохождения производственной практики;
- аттестационный лист;
- характеристика.

9.2. Руководители практической подготовки от образовательной организации после практики в течение 5-ти рабочих должны сложить отчетные документы по прохождению производственной практики в своем рабочем кабинете.

9.3. Отчетные документы по практикам хранятся у руководителя практики от организации весь период обучения студентов и в течение одного года после выпуска.

9.4. После истечения срока хранения отчетные документы по практикам списываются по акту и утилизируются.

9.5. Акты по списанию отчетной документации по практике хранятся в отделе организации практик в течение 3-х лет.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»,  
именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации;

---

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения.

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Профильная организация:</b>	<b>Организация:</b>
_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
Адрес: _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	Адрес: _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Министерство образования Кузбасса  
 Государственное профессиональное образовательное учреждение  
 «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ  
 Зам. директора по УПР  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание**

\_\_\_\_\_ вид и название практики в соответствии с ПМ или преддипломная

Специальность/профессия

\_\_\_\_\_ код и наименование

Ф.И.О. обучающегося

Группа \_\_\_\_\_

Сроки практики

Руководитель практики от образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во часов	Формируемые ОК ПК
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАШТАГОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТОВ**

НА ЦМК \_\_\_\_\_

В АУДИТОРИИ / ЛАБОРАТОРИИ / МАСТЕРСКОЙ \_\_\_\_\_

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.




Ответственное лицо за ведение журнала \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Все виды инструктажей включают в себя обязательное ознакомление студентов с разработанными в установленном порядке инструкциями.

**Первичный инструктаж** проводится с каждой новой группой студентов до начала практических занятий.

**Повторный инструктаж** проводится не реже 1 раза в полугодие (семестр).

**Внеплановый инструктаж** проводится: при введении в действие новых инструкций; изменениях в процессе обучения; замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструментов и других факторов, влияющих на безопасность учебного процесса; при нарушении студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; **перед выездом студентов на летние полевые практики.**

Все виды инструктажей проводит непосредственно руководитель занятий / курса.

При заполнении журнала не допускаются пропуски строк.

Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью руководителя ОО

В настоящем журнале пронумеровано и прошито \_\_\_\_\_ страниц.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»  
(ГПОУ ТТГТиСО)

ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКИ  
по ПМ

Студент группы ТВ2-17

Специальность (профессия):

38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

Руководитель практики

Дмитриева Н.В.

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_

Дневник проверен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, подпись руководителя,  
печать)

2023

Учебная практика

Модуль/дата	Виды работ (содержание работ)	Проф. компетенции	Кол- во часов	Оценка	Подпись Студента/руководителя

--	--	--	--	--	--

Учебная практика

Модуль дата	Виды работ (содержание работ)	Проф. компетенции	Кол- во часов	Оценка	Подпись студента,руководителя

--	--	--	--	--	--

Производственная практика (преддипломная)

Модуль	Виды работ (содержание работ)	Проф. компетенции	Кол- во часов	Оценка	Подпись студента,руководителя

--	--	--	--	--	--

Производственная практика (преддипломная)

Модуль	Виды работ (содержание работ)	Проф. компетенции	Кол- во часов	Оценка	Подпись студента,руководителя

--	--	--	--	--	--

Министерство образования Кузбасса  
 Государственное профессиональное образовательное учреждение  
 «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»  
 ГПОУ ТТГТиСО

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ специальности/профессии

\_\_\_\_\_ (полное наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

согласно договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
 заключенному между ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
 обслуживания \_\_\_\_\_ и

направляется \_\_\_\_\_ техникумом  
 на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

для прохождения производственной практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор ГПОУ ТТГТиСО

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**Аттестационный лист-характеристика по**

**(учебной, производственной, преддипломной) практике**

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

\_\_\_\_\_

1. Вид практики \_\_\_\_\_  
 (учебная/производственная/преддипломная практика)  
 по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

2. Место проведения практики

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

4. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

5. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции	Виды работ	Оценка сформированности ПК	
		освоил	не освоил

6. Характеристика (по результатам освоения общих компетенций)

Демонстрирует интерес к будущей профессии; проявляет умение выделять информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач; использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; умеет эффективно работать в коллективе; демонстрирует умение определять методы и способы выполнения профессиональных задач.

Результат: Практика пройдена в полном объеме \_\_\_\_\_ часов.

Дата

Подпись руководителя практики,

ответственного лица организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность

подпись

М.П.

Руководитель практики от ОО \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность

подпись

Министерство образования Кузбасса  
 Государственное профессиональное образовательное учреждение  
 «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практики**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики

---



---

Обучающимися специальности \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

В 20\_\_/20\_\_ году с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Работа по организации практики \_\_\_\_\_

2. На каких предприятиях проводилась практика \_\_\_\_\_

3. Руководители практики от ГПОУ ТТГТиСО \_\_\_\_\_

4. Наличие учебно-методической документации и потребность в ней на новый учебный  
 20\_\_/20\_\_ г. \_\_\_\_\_

5. Итоги практики: проходило практику \_\_\_\_\_ чел. (по каждой специальности/профессии).

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Место базы практики	Подпись обучающегося

6. Защитили дневники и отчеты: \_\_\_\_\_ чел., не защитили \_\_\_\_\_ чел.

7. Дополнительные сведения и предложения по улучшению организации и проведения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Составитель(и):**

№	ФИО	должность	Подпись
1			
2			
3			
4			

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№	ФИО	должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				